

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

REPUBLIK INDONESIA

BALAI PEMASYARAKATAN KELAS I MAKASSAR



**LAPORAN EVALUASI MANDIRI (SELF ASSESMENT)
RENCANA AKSI PERCEPATAN PERJANJIAN KINERJA
TRIWULAN I TAHUN 2024
BALAI PEMASYARAKATAN KELAS I MAKASSAR**



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH SULAWESI SELATAN

BALAI PEMASYARAKATAN KELAS I MAKASSAR

Alamat: Jalan Letnan Jenderal Hertasning Nomor 1, Makassar, Kode Pos 90222

Telepon: 0411 4673994 | Narahubung: 08114446464

Laman: bapasmakassar.kemenkumham.go.id | Surel: bapas_makassar@yahoo.com

LAPORAN EVALUASI MANDIRI (SELF ASSESMENT) RENCANA AKSI PERCEPATAN PERJANJINA KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2024

A. Pendahuluan

1. Umum

Laporan Hasil Evaluasi Mandiri (self Assesment) Rencana Aksi Percepatan Perjanjina Kinerja pada Balai Pemasarakatan Kelas I Makassar Tahun 2024 merupakan review atas pencapaian kinerja pada tahun 2023. Laporan Hasil Evaluasi Mandiri (self Assesment) Rencana Aksi Percepatan Perjanjina Kinerja mempunyai beberapa fungsi, antara lain merupakan alat penilaian ketepatan target atau rencana aksi kinerja tahunan terhadap pencapaian yang dipantau secara berkala atau triwulanan dan sebagai salah satu wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Pemasarakatan Kelas I Makassar menuju terwujudnya good governance dan sebagai wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat secara umum di satu sisi dan di sisi lain merupakan alat kendali, pemacu, dan umpan balik peningkatan kinerja setiap unit organisasi di lingkungan Balai Pemasarakatan Kelas I Makassar melalui review atas target pada kinerja berikutnya untuk perbaikan pencapaian kinerja pada tahun berjalan sehingga dapat segera memberikan rekomendasi atas target yang di capai.

Dalam rangka tercapainya tata kelola pemerintahan yang baik, Balai Pemasarakatan Kelas I Makassar melaksanakan Reformasi Birokrasi (RB) secara menyeluruh dan bertahap 5 (lima) tahunan sampai tahun 2025 mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design RB 2010-2025. RB Balai Pemasarakatan Kelas I Makassar bertujuan untuk mengoptimalkan peran, tugas dan fungsi Balai Pemasarakatan Kelas I Makassar dalam rangka mewujudkan visi dan misi Balai Pemasarakatan Kelas I Makassar sekaligus berperan aktif dalam menciptakan tata kelola pemerintahan yang bersih, berwibawa dan transparan serta akuntabel.

Sasaran pelaksanaan RB yaitu mewujudkan :

1. Birokrasi yang bersih dan akuntabel.
2. Birokrasi yang efektif dan efisien.
3. Birokrasi yang memiliki pelayanan publik berkualitas.

Untuk mencapai sasaran tersebut, Balai Pemasarakatan Kelas I Makassar telah memiliki Road Map RB yang dimaksudkan sebagai pedoman dan arah bagi para pengambil kebijakan/keputusan di lingkungan Balai Pemasarakatan Kelas I Makassar agar diperoleh kesamaan pola pikir dan pola tindak lanjut dari seluruh jajaran Balai Pemasarakatan Kelas I Makassar mulai dari tingkat pimpinan tertinggi hingga terendah dalam pelaksanaan RB secara terpadu dan utuh.

Pada tujuan akhir lima tahun ke depan diharapkan Balai Pemasarakatan Kelas I Makassar masuk tahapan selanjutnya dengan berbasis kinerja untuk mencapai visi RB secara nasional tahun 2025 "Terwujudnya Pemerintahan Kelas Dunia", yaitu pemerintahan yang professional, berintegritas tinggi, mampu memberikan pelayanan prima kepada masyarakat dan manajemen pemerintahan yang demokratis. Dalam perjalanan membangun RB di Balai Pemasarakatan Kelas I Makassar maka diperlukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan RB di Balai Pemasarakatan Kelas I Makassar agar rencana aksi yang dituangkan dalam Road Map RB dapat berjalan sesuai jadwal, target-target, dan tahapan sebagaimana telah ditetapkan.

2. Maksud dan Tujuan

Laporan Hasil Evaluasi Mandiri (self Assesment) Rencana Aksi Percepatan Perjanjina Kinerja pada Balai Pemasarakatan Kelas I Makassar Tahun 2024. Selanjutnya dapat digunakan sebagai salah satu bahan pertimbangan bagi pengambil keputusan untuk melakukan perbaikan di periode selanjutnya dengan maksud dan tujuan antara lain:

- Menjaga kegiatan yang sedang dilaksanakan agar berjalan sesuai tujuan dan sasaran.
- Menemukan suatu kesalahan sedini mungkin agar resiko besar yang akan terjadi kedepannya dapat diantisipasi.
- Mendukung upaya penyempurnaan perencanaan berikutnya melalui hasil monitoring.
- Mendapatkan informasi terkait perkembangan pelaksanaan suatu kegiatan.
- Memberikan informasi valid terkait kinerja kegiatan yang telah dicapai
- Memberikan kritik serta saran terhadap nilai-nilai yang mendasari pemilihan tujuan dan target
- Memberikan *feedback* atau umpan balik terhadap suatu kegiatan atau program
- Mengetahui efektivitas serta efisiensi metode yang telah diterapkan
- Membantu memecahkan suatu permasalahan atau kesulitan yang dialami saat dilakukannya suatu kegiatan
- Melihat tingkat keberhasilan pengelolaan kegiatan
- Mengkoordinir percepatan implementasi pelaksanaan Pencapaian Kinerja.
- Memastikan rencana aksi berjalan sesuai target yang telah ditetapkan.
- Memastikan hasil evaluasi telah ditindaklanjuti oleh masing-masing tim pelaksana.

3. Ruang Lingkup

Laporan Hasil Evaluasi Mandiri (self Assesment) Rencana Aksi Percepatan Perjanjina Kinerja pada Balai Pemasarakatan Kelas I Makassar dilaksanakan pada periode Triwulan I Tahun 2024 meliputi ruang lingkup sebagai berikut:

- Pelayanan pembimbingan klien pamasarakatan dan pemenuhan hak pendidikan klien anak pada luar lembaga di wilayah sesuai standar
- Dukungan Layanan Manajemen Satker

4. Dasar

- a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
- c. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Haak-Asasi Manusia Republik Indonesia;
- d. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
- e. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Tahun 2020 – 2024.
- f. Keputusan Menter! Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor M.HH-1.PR.01.03 Tahun 2022 Tentang Target Kinerja Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Tahun 2022.

B. Kegiatan yang Dilaksanakan

Laporan Hasil Evaluasi Mandiri (self Assesment) Rencana Aksi Percepatan Perjanjina Kinerja pada Balai Pemasarakatan Kelas I Makassar Tahun 2024 yang telah didahului dengan kegiatan rapat internal pada tanggal 05 Pebruari 2024 dengan melibatkan seluruh pejabat struktural dan perwakilan Jabatan Fungsional Tertentu Ahli Pembimbing Kemasyarakatan dan Jabatan Fungsional Umum, merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memperoleh gambaran yang riil atas pelaksanaan capaian kinerja atas rencana kinerja tahunan yang telah susun untuk Triwulan I Tahun 2024, termasuk didalamnya memuat perkembangan progress/kemajuan dan kendala/permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugasnya masing-masing penanggungjawab program/kegiatan. Dalam mengatasi kendala yang dihadapi, diharapkan hasil monitoring dan evaluasi ini dapat digunakan sebagai bahan untuk memberikan rekomendasi/saran dalam rangka mengatasi permasalahan yang muncul.

Pemanfaatan anggaran yang terdapat dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Pemasarakatan Kelas I Makassar Tahun 2024 dilaksanakan secara maksimal dimulai dari perencanaan, penyusunan, pelaksanaan dan pertanggungjawaban menyesuaikan target capaian output yang telah ditetapkan sehingga dapat mendukung seluruh kegiatan yang dilaksanakan secara professional, akuntabel, sinergi, transparan dan inovatif.

C. Hasil Yang Dicapai

Rencana kerja pada Balai Pemasarakatan Kelas I Makassar ditetapkan melalui perjanjian kinerja tahunan Tahun 2024 yang ditandatangani Kepala Satuan Kerja. Berdasarkan hasil pencapaian per Triwulan I Tahun 2024, capaian kinerja pada Balai Pemasarakatan Kelas I Makassar dapat diuraikan sebagai berikut:

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja Utama (IKU)/ Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	Target	Realisasi s.d Triwulan I Tahun 2024	Keterangan
1	Meningkatnya pelayanan pembimbingan klien pemsarakatan dan pemenuhan hak pendidikan klien anak pada luar lembaga di wilayah sesuai standar	Persentase klien usia produktif yang memperoleh atau melanjutkan pekerjaan di luar Lembaga	70%	72,71%	
		Persentase menurunnya Anak yang mendapatkan putusan pidana penjara	50%	21,32%	
		Persentase klien Anak yang terpenuhi hak pendidikannya	40%	85,28%	
2	Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker	Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasarakatan dan	1 Layanan	100%	

		pelaporan yang akuntabel tepat waktu			
		Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan kerumah tanggaan	1 Layanan	100%	
		Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai masyarakatan	1 Layanan	100%	
		Tersusunnya dokumen pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	1 Layanan	100%	
		Jumlah layanan perkantoran	1 Layanan	100%	

Rincian capaian kinerja untuk masing-masing output/IKK per Triwulan I Tahun 2024 dapat diuraikan sebagai berikut:

SASARAN STRATEGIS 1 :

Meningkatnya pelayanan pembimbingan klien masyarakatan dan pemenuhan hak pendidikan klien anak pada luar lembaga di wilayah sesuai standar.

Terdapat 3 Indikator dalam sasaran Strategis ini dengan hasil pencapaian hasil pencapaian sebagai berikut :

1. Persentase klien usia produktif yang memperoleh atau melanjutkan pekerjaan di luar Lembaga. Adapun capaiannya sampai Triwulan I Tahun 2024 yaitu :
 - Januari :
Klien memperoleh pekerjaan diluar lembaga sebagai driver online, pertukangan dll sebesar 335 klien dari klien usia produktif sebesar 430 klien
 - Pebruari :
Klien melanjutkan pekerjaan di luar lembaga seperti buka toko makanan, wirausaha dan lainnya sebesar 279 klien dari persendari klien usia produktif sebesar 367 klien
2. Persentase menurunnya Anak yang mendapatkan putusan pidana penjara. Adapaun capaiannya sampai Triwulan I Tahun 2024 yaitu :
 - Januari :
Persentase menurunnya Anak yang mendapatkan putusan pidana penjara (LPKA) sebanyak 5 klien dari 56 pendampingan sidang
 - Pebruari:
Persentase menurunnya Anak yang mendapatkan putusan pidana penjara (LPKA) sebanyak 0 klien dari 96 pendampingan sidang

3. Persentase klien Anak yang terpenuhi hak pendidikannya. Adapaun capaiannya sampai Triwulan I Tahun 2024 yaitu:
 - Januari :
Klien Anak yang berstatus pelajar sebanyak 24 klien dari total 45 klien anak
 - Pebruari:
Klien Anak yang berstatus pelajar sebanyak 17 klien dari total 43 klien anak

SASARAN STRATEGIS 2

Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker. Dalam sasaran strategis ini terdapat 5 (lima) indikator yang harus dicapai dengan persentase pencapaian serta perbandingan dengan tahun sebelumnya sebagai berikut :

1. Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasarakatan dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu. Capaian sampai dengan Triwulan I Tahun 2024 yaitu :
 - a. Januari :
 - Tersusunnya dokumen Rencana Penarikan Dana Bulan Januari 2024
 - Tersusunnya dokumen perencanaan kinerja anggaran Bulan Januari 2024
 - Tersusunnya dokumen RKA Bulan Januari 2024
 - Tersusunnya dokumen pelaporan pelaksanaan anggaran Bulan Januari 2024
 - b. Pebruari:
 - Tersusunnya dokumen Rencana Penarikan Dana Bulan Pebruari 2024
 - Tersusunnya dokumen perencanaan kinerja anggaran Bulan Pebruari 2024
 - Tersusunnya dokumen RKA Bulan Pebruari 2024
 - Tersusunnya dokumen pelaporan pelaksanaan anggaran Bulan Pebruari 2024
2. Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan kerumah tanggaan. Capaian sampai dengan Triwulan I Tahun 2024 yaitu :
 - a. Januari :
 - Tersusunnya dokumen Laporan Barang Persediaan dan BMN Bulan Januari 2024
 - Tersusunnya dokumen DIR (daftar Inventaris Ruang) Bulan Januari 2024
 - Tersusunnya dokumen Daftar BMN Rusak Berat yang Diusulkan Penghapusan
 - b. Pebruari :
 - Tersusunnya dokumen Laporan Barang Persediaan dan BMN Bulan Pebruari 2024
 - Tersusunnya dokumen DIR (daftar Inventaris Ruang) Bulan Pebruari 2024
 - Tersusunnya dokumen Daftar Penghapusan BMN Rusak Berat
3. Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai pemasarakatan. Capaian sampai dengan Triwulan I Tahun 2024 yaitu :
 - a. Januari :
 - Tersusunnya dokumen Daftar Kepegawaian Bulan Januari 2024
 - Tersusunnya dokumen Data Diklat Pegawai Bulan Januari 2024
 - Tersusunnya dokumen Daftar Perubahan Kepegawaian Bulan Januari 2024
 - b. Pebruari :
 - Tersusunnya dokumen Daftar Kepegawaian Bulan Pebruari 2024
 - Tersusunnya dokumen Data Diklat Pegawai Bulan Pebruari 2024
 - Tersusunnya dokumen Daftar Perubahan Kepegawaian Bulan Pebruari 2024
4. Tersusunnya dokumen pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu. Capaian sampai dengan Triwulan I Tahun 2024 yaitu :
 - a. Januari :
 - Tersusunnya dokumen SK Pengelola Keuangan dan Barang / Jasa Tahun 2023
 - Tersusunnya dokumen perencanaan kinerja anggaran Bulan Januari 2024
 - Tersusunnya dokumen Buku Kas Bendahara Bulan Januari 2024
 - Tersusunnya dokumen Penerimaan Negara Bukan Pajak Bulan Januari 2024
 - Tersusunnya dokumen LPJ Bendahara Pengeluaran Bulan Januari 2024
 - Tersusunnya dokumen Pencairan Dana Bulan Januari 2024
 - Tersusunnya dokumen Laporan IKPA, SMART dan e-Performance Bulan Januari 2024

- b. Pebruari:
 - Tersusunnya dokumen perencanaan kinerja anggaran Bulan Pebruari 2024
 - Tersusunnya dokumen Buku Kas Bendahara Bulan Pebruari 2024
 - Tersusunnya dokumen Penerimaan Negara Bukan Pajak Bulan Pebruari 2024
 - Tersusunnya dokumen LPJ Bendahara Pengeluaran Bulan Pebruari 2024
 - Tersusunnya dokumen Pencairan Dana Bulan Pebruari 2024
 - Tersusunnya dokumen Laporan IKPA, SMART dan e-Performance Bulan Pebruari 2024
5. Jumlah layanan perkantoran. Capaian sampai dengan Triwulan I Tahun 2024 yaitu :
- a. Januari :
 - Terlaksananya layanan gaji dan tunjangan pegawai Bulan Januari 2024
 - Terlaksananya kegiatan layanan operasional kantor Bulan Januari 2024
 - b. Pebruari:
 - Terlaksananya layanan gaji dan tunjangan pegawai Bulan Pebruari 2024
 - Terlaksananya kegiatan layanan operasional kantor Bulan Pebruari 2024

D. Simpulan dan Saran

1. Simpulan

a. Kesimpulan pelaksanaan monitoring dan evaluasi.

- Setiap bagian agar lebih meningkatkan pencapaian kinerja sesuai ketentuan dan ketetapan yang telah disepakati bersama sebagai tolak ukur atas target yang telah ditetapkan.
- Lebih tercipta kolaborasi dan Kerjasama yang baik di semua bidang untuk saling mendukung demi tercapainya kinerja yang lebih baik.
- Kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan dikelola dan dilaksanakan dengan melibatkan seluruh jajaran.

b. Hambatan/Permasalahan dalam pencapaian kinerja per Triwulan.

Berdasarkan hasil capaian kinerja per Triwulan I Tahun 2024, terdapat permasalahan yang dihadapi antara lain:

- Kurangnya pemahaman mengenai pentingnya perangkat monitoring, evaluasi dan pelaporan sebagai bagian manajerial untuk menjalankan program-program yang telah ditetapkan.
- Keterbatasan sumber daya manusia yang terlibat serta beban kerja yang berat mengakibatkan monitoring, evaluasi dan pelaporan kurang berjalan optimal.
- Kurang siapnya sumber daya manusia dalam perencanaan atas langkah-langkah yang diperlukan untuk mencapai target yang telah ditetapkan.
- Kurangnya kesadaran untuk melakukan kewajiban yang telah diprogramkan sehingga dalam proses monitoring, evaluasi dan pelaporan terkait pencapaian kinerja dibutuhkan perangkat aturan yang jelas.
- Untuk monitoring, evaluasi dan pelaporan kadang tidak terjadwal dan dilaksanakan dengan baik.

2. Saran

Dari hasil kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap Pencapaian Kinerja Balai Pemasarakatan Kelas I Makassar Triwulan I Tahun 2024, saran yang dapat disampaikan antara lain:

- a. Lebih meningkatkan pemahaman mengenai pentingnya perangkat monitoring, evaluasi dan pelaporan sebagai bagian manajerial untuk menjalankan program-program yang telah ditetapkan.
- b. Meningkatkan keterlibatan dan peran aktif seluruh pegawai dalam rangka meningkatkan kinerja monitoring, evaluasi dan pelaporan.
- c. Menetapkan dan mengkoordinasikan langkah-langkah yang diperlukan untuk mencapai target yang telah ditetapkan.
- d. Menanamkan kesadaran untuk melakukan kewajiban yang telah diprogramkan sehingga dalam proses monitoring, evaluasi dan pelaporan terkait pencapaian kinerja.
- e. Evaluasi terhadap jadwal monitoring, evaluasi dan pelaporan agardapat dilaksanakan dengan baik.

E. Penutup

Demikian laporan Evaluasi Mandiri (self Assesment) Rencana Aksi Percepatan Perjanjian Kinerja Triwulan I Tahun 2024. Diharapkan kami terus dapat meningkatkan pencapaian kinerja sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan.



Kepala Balai Pemasarakatan
Kelas I Makassar



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Sopiana

NIP. 19820911 200012 1 001